

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 9 del Reg. Delib.

N. 7203 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Antecini

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Scarpari

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

O G G E T T O

**APPROVAZIONE CONVENZIONI TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO
E L'IPAB CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO
CHIAMPO E ALTA VALLE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE E DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

N. 510 REP.

REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 15/11/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Scarpari

L'anno duemilaundici addì ventisette del mese di gennaio alle ore 18,30 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

		PRES.	ASS.
Antecini Valeria	Sindaco	SI	
Monchelato Liliana Teresa	Assessore		SI
Trevisan Mattia	Assessore		SI
Zerbato Silvano	Assessore	SI	
Cracco Adriano	Assessore	SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari.

Per copia ocnforme all'originale.

Addì, 15/11/2011

IL FUNZIONARIO ADDETTO

Monica Elena Mingardi

Firma a mezzo stampa ai sensi

Art. 3 D.Lgs. 39/1993

L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.09.2001 sono state delegate all'ULSS n. 5 Ovest Vicentino le funzioni previste dalla L.R. n. 55/1982 riguardanti l'assistenza agli anziani;

che con nota congiunta i Sindaci dei Comuni dell'Alta Valle del Chiampo, tra cui anche il Comune di Altissimo, in data 23/12/2010 hanno revocato la delega conferita all'Ulss n. 5 ed hanno attribuito la gestione del servizio socio-assistenziale dell'area anziani all'Ipab Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo e Alta Valle con decorrenza dal 1^a febbraio 2011;

che in capo alle strutture operative dell'Ulss n. 5 rimane la gestione del servizio sanitario riconducibile ai profili ADI e ADIMED mentre all'Ipab C.S.A. S. Antonio spetterà l'attuazione del programma più prettamente socio-assistenziale;

Considerato inoltre che in virtù della convenzione rep. 3530 del 22/10/2007, istitutiva del servizio di Unità Territoriale Primaria, i Comuni di Chiampo e dell'Alta Valle hanno stabilito di distaccare presso le sedi Utap un'assistente sociale la cui spesa è stata suddivisa pro quota tra i Comuni ;

che la convenzione, di durata triennale, è scaduta e che l'Ipab C.S.A. S. Antonio ha manifestato l'intenzione di subentrare all'Utap nella gestione del servizio sociale professionale per i Comuni dell'Alta Valle, mentre il Comune di Chiampo procederà autonomamente all'effettuazione di tale servizio;

Considerato che la collaborazione e l'integrazione fra enti territoriali si è dimostrata efficace anche in altri ambiti ed è promossa anche dalla Regione Veneto;

che l'accentramento di più funzioni in un unico ente persegue finalità di razionalizzazione della spesa e di una migliore organizzazione del servizio;

Visto lo schema di accordo di cui all'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 11 articoli e dalla tabella costi;

Visto altresì lo schema di accordo di cui all'allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale composto da 10 articoli e dalla tabella costi;

Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di affidare all'Ipab Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo e Alta Valle la gestione dei servizi socio-assistenziali afferenti l'area anziani;
2. di approvare lo schema di convenzione di cui all'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 11 articoli e dalla tabella costi;
3. di affidare all'Ipab Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo e Alta Valle la gestione del servizio sociale professionale;
4. di approvare lo schema di accordo di cui all'allegato B) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale composto da 10 articoli e dalla tabella costi;
5. di autorizzare il Segretario Comunale a sottoscrivere entrambe le convenzioni in rappresentanza del Comune di Altissimo;
6. di incaricare la Responsabile dell'Area Amministrativa a dare esecuzione alla presente deliberazione e ad assumere i necessari impegni di spesa.

Con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E L'IPAB CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO E ALTA VALLE PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI SUL TERRITORIO.

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____, nella sede

tra i sigg.:

Il **COMUNE DI ALTISSIMO** rappresentato dal Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari in esecuzione della deliberazione di G.C. n. ____ del _____
E

_____, nato a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____,
rappresentante del **IPAB Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle**, con sede legale in via M.C. Merloni 1° Chiampo (VI), P.I. 00530590249 e C.F. 00530590249

Premesso che:

- La legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, n. 328 del 08.11.2000, ha delineato sia il nuovo ruolo dei Comuni (art. 6) sia quello delle IPAB (art. 10), di cui alla legge 17 luglio 1890 n. 6972, quale è l'Ente Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle.
- Al momento attuale, il quadro normativo d'attuazione della legge 328/2000 non è ancora completato e l'Ente Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle non ha ancora operato la sua trasformazione, come previsto dal D. lgs. n. 207 del 4 maggio 2001.
- La DGR 2082 del 2010 promuove l'integrazione fra Enti (Comuni, IPAB e terzo settore) per il sostegno alla domiciliarità
- Il piano di Zona 2011-2015 dell'Azienda Ulss 5 Overst-Vicentino ribadisce la succitata collaborazione per il perfezionamento della rete dei servizi Ospedale-Territorio.
- Con nota del 23.12.2010 i Comune di Altissimo, Chiampo, San Pietro Mussolino e Nogarole Vicentino hanno revocato la delega per le funzioni soio-assistenziali dell'area anziani all'Ulss n. 5.
- I medesimi Comuni hanno manifestato l'intenzione di assegnare la delega di tali funzioni al Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle per avvicinare ulteriormente il servizio alle esigenze della popolazione della Valle del Chiampo.
- Lo Statuto del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio e Alta Valle prevede all'articolo 2 comma 1/A la possibilità di realizzare centri di servizio residenziali, non residenziali, domiciliare, territoriale, ambulatoriali.
- Il Comune di Altissimo intende, quindi, avvalersi della citata normativa vigente, dopo aver riscontrato che il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle soddisfa quanto previsto dalla normativa stessa, considerando anche prioritario potenziare e attivare servizi sociali e socio- sanitari finalizzati al mantenimento del livello massimo di autonomia della persona nella gestione della propria quotidianità nella sua casa ed evitare quindi le istituzionalizzazioni non indispensabili o ricoveri ospedalieri impropri.
- Tale potenziamento sarà possibile con un accordo con l'Ente Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle con il quale vi è una fattiva collaborazione da alcuni anni.

Tutto ciò considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale di Altissimo affida al Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle, che accetta, la gestione di servizi Sociali e Socio-sanitari, come descritti al successivo articolo 2, sul territorio del Comune in favore dei propri concittadini o presso la sede del CSA Chiampo.

Art. 2

Tipologia della prestazioni

Le prestazioni degli operatori del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio si concretizzano in:

- a) favorire la massima autonomia dell'individuo per l'autosufficienza nell'attività giornaliera attraverso lo stimolo alla cura della persona e dell'ambiente e, in particolare:
 - assistenza nello svolgimento delle attività quotidiane (alzata, messa a letto, ecc.);
 - aiuto per l'igiene personale (bagno, pedicure, manicure, messa in piega dei capelli, vestizione, ecc.);
 - riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria personale e del letto, ecc.;
 - preparazione e aiuto nella consumazione dei pasti e, laddove necessario, consegna dei pasti a domicilio dell'utente;
 - aiuto per il governo della casa e dell'alloggio ed attività domestiche;
 - lavaggio e stiro della biancheria, ecc.;
 - consegna e ritiro da lavanderia di indumenti, effetti lettereci, biancheria, ecc.;
- b) stimolare all'autosufficienza nell'attività giornaliera e, in particolare, nell'aiuto per una corretta deambulazione, aiuto per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di deambulazione, mobilitazione dell'anziano allettato, aiuto nell'uso di protesi e ausili;
- c) prendersi cura delle persone ammalate o convalescenti seguendole e/o accompagnandole eventualmente anche in luoghi di cura e/o riabilitazione ove non godessero della presenza o assistenza dei familiari, per visite specialistiche presso ospedali o altre strutture sanitarie, presso centri diurni, case di riposo, per lo svolgimento e l'aiuto di pratiche amministrative e assistenziali, ecc.;
- d) provvedere alle commissioni, alle compere e spese ordinarie su incarico dell'utente, in base al programma concordato col Servizio Sociale;
- e) riferire al medico curante lo stato del paziente, descriverne i sintomi ed eseguire, secondo le prescrizioni ricevute, prestazioni igienico-sanitarie, quali frizioni e massaggi antidecubito, assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche, diete particolari, o altri servizi che non richiedano un titolo professionale specifico;
- f) fornire prestazione di assistenza domiciliare a favore di persone inserite in programmi ADI/ADIMED (assistenza domiciliare integrata), in stretta collaborazione con il personale distrettuale e/o ospedaliero, come da indicazioni dell'Unità Operativa Distrettuale e del servizio Sociale Comunale;
- g) nel caso di ricovero ospedaliero di un cittadino privo di persone di riferimento, servizi di consegna di effetti personali (biancheria ed altro) e visite di cortesia;
- h) sostenere dal punto di vista psicologico e curare, d'intesa con il Servizio Sociale del Comune, i rapporti dell'assistito con i parenti, i vicini e i volontari, al fine di alleviare la solitudine e migliorare la qualità della vita, sia sotto il profilo relazionale e della socializzazione, sia sotto quello fisico, alimentare ed organizzativo anche mediante il ricorso a professionisti del settore;
- i) fornire attività di assistenza e/o sostegno, anche in orario pomeridiano, a favore di cittadini in condizioni di difficoltà personali e di disagio familiare (es. cura, sorveglianza, animazione e quant'altro previsto dal progetto individuale).

Art. 3

Periodo di svolgimento

La convenzione ha durata di 36 mesi a partire dal 01/02/2011, ovvero sino alla definizione del quadro normativo e giuridico, come esposto in premessa.

Art. 4

Corrispettivo del servizio

Il costo unitario riferito alla tipologia delle prestazioni oggetto della presente convenzione, è definito come segue, fermo restando che i servizi concordati sono richiesti dall'Amministrazione Comunale con flessibilità, secondo i bisogni degli utenti, comunque nel contesto di una programmazione almeno mensile e secondo la disponibilità delle Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	TARIFFA
COSTO ORARIO OMNICOMPRESIVO PER OPERATORE ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 18,50/ora
COSTO FORFETTARIO PER SPESE AMMINISTRATIVE (quota fissa per abitante)	€ 1.96 per abitante

Per quanto riguarda i servizi erogati presso il domicilio degli utenti oltre al costo orario dell'operatore (€ 18.50/ora), va aggiunto il rimborso chilometrico ACI (€ 0,33/km).

Il costo di questi servizi potrà essere oggetto di rivalutazione e rideterminazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi Assistenziali con proprio atto.

Art. 5

Modalità operative

Il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle accoglie le domande presentate dai cittadini residenti ad Altissimo per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare.

L'assistente sociale del Centro Servizi Assistenziali verifica la congruità della domande e riscontrato l'effettivo bisogno dei richiedenti procede con l'attivazione del servizio stabilendo in linea di massima la tipologia e il monte ore nonché l'articolazione del piano di lavoro che verrà effettuato dal personale incaricato dandone contemporaneamente notizia al Comune di Altissimo.

Art. 6

Criteri di svolgimento

Le modalità organizzative e le prestazioni devono conformarsi ai seguenti criteri, in sintonia con la mission del Centro servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle:

- salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli utenti, nonché assicurare loro idonee forme di informazione;
- assicurare il diritto degli utenti alla riservatezza;
- promuovere idonee forme di partecipazione o di consultazione agli utenti e loro familiari negli organismi di gestione del servizio.

Art. 7

Personale addetto

Gli Operatori Socio Sanitari devono essere in possesso di regolare titolo come previsto dalla vigente normativa e seguire un percorso di formazione continua. La formazione va finalizzata ad ottimizzare l'integrazione organizzativa, per un costante miglioramento della qualità del servizio offerto e per la soddisfazione dei bisogni dell'utente. Fondamentale è lo sviluppo della capacità d'osservazione, avere un approccio globale all'anziano in un rapporto di "sintonia" emozionale e relazionale.

E' compito dal Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle fornire personale qualificato e attivarne la formazione continua.

Il C.S.A. si impegna inoltre ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

Sono riconosciute al Comune facoltà di controllo in merito all'attività svolta dagli operatori assegnati.

Art. 8

Verifiche dei risultati

Con cadenza trimestrale le parti si ritrovano per una verifica dell'attività svolta e per concordare gli interventi utili al continuo miglioramento dei Servizi.

Art. 9

Fatturazioni

Il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle invierà le fatture riepilogative al Comune di Altissimo con cadenza mensile entro il giorno 15 del mese successivo a quello di effettiva erogazione del servizio.

Le fatture saranno corredate da un allegato riassuntivo a dettaglio di tutte le prestazioni erogate.

Il Comune di Altissimo provvederà alla liquidazione del corrispettivo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura salvo il termine più ampio di 90 giorni in caso di difficoltà.

Art. 10

Recesso dalla convenzione

Ciascuna delle parti può recedere dalla convenzione previa deliberazione motivata.

Art. 11

Risoluzione della convenzione

La risoluzione della presente convenzione può essere promossa dalla parte che ha interesse nei casi di:

- grave inadempimento contrattuale del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle;
- scioglimento del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle da parte dell'autorità governativa, o per cessazione attività.

Vi sarà risoluzione della presente convenzione qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

Art. 12

Controversie

Qualsiasi controversia anche relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione della presente convenzione, è risolta in conformità al Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Vicenza.

In caso di esito negativo del tentativo di conciliazione, la controversia sarà risolta mediante arbitrato rituale con lodo secondo diritto, da n. 1 (uno) arbitro, in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Vicenza, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

Art. 13

Trattamento dati

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione avverrà esclusivamente per finalità istituzionali e con le modalità prescritte dalla legge o dai regolamenti.

Art. 14

Norma finale

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Comune di Altissimo

Centro Servizi Assistenziali
S. Antonio Chiampo e Alta Valle

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E L'IPAB CENTRO SERVIZI
ASSISTENZIALI S. ANTONIO DI CHIAMPO E ALTA VALLE PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

L'anno duemilaundici il giorno _____ del mese di _____, nella sede
_____ tra i sigg.ri

_____, nato a _____ il _____, residente a _____
in Via _____, _____ rappresentante del **COMUNE DI
ALTISSIMO**, con sede legale in _____, P.I. _____ e C.F. _____

E

_____, nato a _____ il _____, residente a _____
in
Via _____, _____ rappresentante **dell'IPAB Centro Servizi
Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle**, con sede legale in via M.C. Merloni 1 a Chiampo
(VI), P.I. 00530590249 e C.F. 00530590249;

**Articolo 1
Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Articolo 2
Oggetto della convenzione**

Il Comune di Altissimo (di seguito denominato Comune) procede all'affidamento del servizio sociale professionale per l'attuazione di progetti territoriali e funzioni distrettuali al Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle (di seguito Centro Servizi), che ne assume la gestione in regime di convenzione.

La gestione convenzionata del servizio di cui sopra si realizza mediante l'impiego di assistenti sociali assunti e/o collaboranti con il Centro Servizi, in possesso del prescritto titolo di studio.

**Articolo 3
Costi del servizio**

I costi del servizio prevedono il pagamento da parte del Centro Servizi degli emolumenti spettanti al personale di cui alla presente convenzione, compresi il salario accessorio ed eventuali salario straordinario, rimborsi delle spese viaggio ed ogni altro compenso previsto in contratti e norme vigenti nel tempo, nonchè il rimborso delle spese amministrative per la gestione delle posizioni lavorative assunte, calcolato sulla base dei costi effettivi sostenuti e delle ore effettivamente addebitate al Comune.

Il costo complessivo come sopra determinato è stabilito in € 19,80 + IVA per ogni ora di servizio e sarà soggetto ad adeguamento ISTAT.

Nei costi a carico del Comune saranno incluse anche le spese per eventuali sostituzioni, se richieste.

Articolo 4

Servizi erogati

- Informazione (segretariato sociale) al cittadino sui servizi esistenti nel territorio;
- Consulenza e sostegno per problemi di carattere sociale con eventuale presa in carico della situazione;
- Valutazione di richieste riguardanti:
 - aiuto economico previsto dal Regolamento Comunale;
 - contributi economici/agevolazioni previste da normative regionali o nazionali;
 - attivazione di servizi;
- Realizzazione e gestione di progetti in base ai bisogni, raccordandosi con altri professionisti e in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- Collaborazione professionale con altri operatori dei Servizi presenti nel territorio;
- Monitoraggio delle situazioni in carico e secondo quanto previsto da leggi nazionali e regionali.

Articolo 5

Obblighi e competenze del Comune

Il Comune di Altissimo:

- definisce gli indirizzi politici per la gestione degli interventi nel proprio territorio;
- mantiene la titolarità e la responsabilità delle decisioni assunte in merito ad interventi che richiedono l'assunzione di atti amministrativi;
- si impegna a rimborsare al Centro Servizi tutti i costi sostenuti dallo stesso per l'attività svolta dagli assistenti sociali impegnati nel servizio di cui al precedente articolo 4, per tutta la durata della convenzione, secondo le modalità previste al successivo art. 7.

Articolo 6

Modalità operative

Il servizio viene svolto sia presso la sede del Centro Servizi e sia presso il Comune. In tale ultimo caso si individua nel 1° mercoledì di ogni mese la giornata in cui incontrare i cittadini presso la sede comunale; potranno inoltre essere concordati interventi anche a domicilio dell'utenza in base alle necessità.

Presso la sede del Centro Servizi sarà acquisita la documentazione relativa alle situazioni seguite; successivamente tale documentazione dovrà essere consegnata al Comune di Altissimo particolarmente per quei casi che richiedono assunzioni di spesa.

Al ricevimento della richiesta del cittadino o su segnalazione, il servizio sociale, valutata la situazione e analizzato il bisogno, formulerà un progetto di intervento cercando le soluzioni più idonee e verificando con l'Amministrazione comunale la possibilità di utilizzare risorse economiche o servizi territoriali.

Articolo 7

Modalità di rimborso

I costi, di cui al precedente art. 3, verranno rimborsati dal Comune con cadenza mensile, previa presentazione di regolari fatture, corredate dal dettaglio delle prestazioni eseguite. Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dalla data della fattura emessa dal Centro Servizi.

Articolo 8

Durata dalla convenzione

La convenzione avrà durata di 36 (trentasei) mesi, a far tempo dal 1° febbraio 2011 e potrà essere disdettata secondo le modalità previste al successivo art. 9.

La convenzione, alla scadenza, potrà essere rinnovata previa adozione di appositi atti deliberativi da parte dei contraenti.

Articolo 9

Recesso

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, previa adozione di apposita deliberazione motivata, purché siano decorsi almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data di entrata in vigore della stessa e subordinatamente alla regolazione dei rapporti pendenti nei confronti del Centro Servizi.

Articolo 10

Controversie

Qualsiasi controversia anche relativa all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità ed alla risoluzione della presente convenzione, è risolta in conformità al Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Vicenza.

In caso di esito negativo del tentativo di conciliazione, la controversia sarà risolta mediante arbitrato rituale con lodo secondo diritto, da n. 1 (uno) arbitro, in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Vicenza, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

Articolo 11

Trattamento dati

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione avverrà esclusivamente per finalità istituzionali e con le modalità prescritte dalla legge o dai regolamenti.

Articolo 12

Imposta di bollo

La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16 Tab. B allegata al D.P.R. n.642 del 26.10.1972 e sarà registrata, in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86 art. 4 parte II della tariffa allegata.

Comune di Altissimo

Centro Servizi Assistenziali
S. Antonio Chiampo e Alta Valle

COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONI TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E L'IPAB CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI S. ANTONIO CHIAMPO E ALTA VALLE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE E DI ASSISTENZA DOMICILIARE.

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 27/01/2011

FIRMA

f.to Mingardi

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 27/01/2011

FIRMA

f.to Scarpari

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 9 DEL 27/01/2011